



Verzuimbeleid

Techvisie Personeel

1. Algemeen

Techvisie Personeel B.V. is geen eigenrisicodragers voor de Ziektewet.

Dit betekent dat na beëindiging van het dienstverband het UWV verantwoordelijk is voor:

- De uitvoering van de Ziektewet;
- De beoordeling van het recht op een Ziektewetuitkering;
- De vaststelling van de hoogte, betaalfrequentie en uitbetalingsdatum van de uitkering.

De arbodienstverlening wordt verzorgd door Arboz.

Dit reglement beschrijft de rechten en plichten van de (uitzend)medewerker bij ziekte, maakt onderdeel uit van de arbeidsvoorwaarden en vervangt alle eerdere versies.

2. Ziekmelding

Bij ziekte meldt u zich persoonlijk:

- Vóór aanvang van de werkzaamheden, maar uiterlijk vóór 8.00 uur bij het bedrijf waar u werkzaamheden zou verrichten; én
- Uiterlijk vóór 10.00 uur bij Techvisie Personeel B.V. op 0570-664 301.

Wordt u tijdens het werk ziek en kunt u niet verder werken, dan meldt u dit direct bij:

- Uw leidinggevende bij de opdrachtgever; én
- Techvisie Personeel B.V.

Niet-persoonlijke ziekmeldingen worden niet geaccepteerd, tenzij daar aantoonbaar geldige redenen voor zijn. Techvisie Personeel B.V. meldt uw ziekmelding door bij arbodienst Arboz.

3. Bereikbaarheid en verplichtingen tijdens ziekte

Tijdens ziekte bent u verplicht:

- Bereikbaar te zijn voor contact met Techvisie Personeel B.V., Arboz en – na beëindiging van het dienstverband – het UWV;
- Mee te werken aan herstel, begeleiding en re-integratie;
- Geen activiteiten te verrichten die uw herstel kunnen belemmeren.

Het niet naleven van deze verplichtingen kan gevolgen hebben voor het recht op of de hoogte en/of duur van de Ziektewetuitkering.

4. Begeleiding door de bedrijfsarts

Indien u wordt opgeroepen voor een spreekuur bij de bedrijfsarts (via Arboz), dient u hier gehoor aan te geven.

Indien u niet in staat bent om te verschijnen of indien u inmiddels hersteld bent, meldt u dit uiterlijk 48 uur vóór aanvang van de afspraak.

Het (herhaaldelijk) niet nakomen van afspraken kan gevolgen hebben voor de uitkering.

5. Second opinion bedrijfsarts

Indien u twijfelt aan het advies van de bedrijfsarts over de verzuimbegeleiding, kunt u conform de geldende wet- en regelgeving een second opinion aanvragen.

De second opinion wordt uitgevoerd door een onafhankelijke bedrijfsarts. De procedure verloopt via Arboz en/of het UWV, afhankelijk van de fase waarin u zich bevindt.

6. Klachtenprocedure

De arbodienst (Arboz) beschikt over een klachtenprocedure. Indien u meent dat sprake is van onprofessioneel handelen door de bedrijfsarts of arbodienst, kunt u hiervan gebruikmaken.

7. Re-integratie en deskundigenoordeel UWV

De re-integratie vindt plaats conform de Wet verbetering poortwachter.

Indien u het niet eens bent met de wijze waarop uw re-integratie wordt vormgegeven, kunt u bij het UWV een deskundigenoordeel aanvragen.

De uitkomst van een deskundigenoordeel is wettelijk niet bindend, maar wordt door betrokken partijen meegenomen in het vervolg van het dossier.

8. Bezwaar en beroep

Wanneer het UWV een beschikking afgeeft die invloed heeft op uw recht op of de hoogte en/of duur van de Ziektewetuitkering, kunt u hiertegen binnen de wettelijke termijnen bezwaar en beroep instellen bij het UWV en – indien van toepassing – bij de rechtbank.

9. Vakantie en verblijf in het buitenland

Vakantie tijdens ziekte is toegestaan, mits:

- Uw herstel en/of re-integratie niet wordt belemmerd;
- U zich houdt aan de gemaakte afspraken;
- U uw vakantie en verblijfsadres tijdig doorgeeft.

Na beëindiging van het dienstverband is het UWV leidend in de beoordeling van vakantie en verblijf in het buitenland. Het niet naleven van deze verplichtingen kan gevolgen hebben voor de Ziektewetuitkering.

10. Herstelmelding

Zodra u hersteld bent, meldt u dit direct bij Techvisie Personeel B.V..

Indien u na beëindiging van het dienstverband een Ziektewetuitkering ontvangt, meldt u herstel tevens bij het UWV.

U hoeft geen toestemming af te wachten om werkzaamheden te hervatten, mits dit medisch verantwoord is.

11. Ziektegeld en uitbetaling

11.1. Ziekte tijdens lopend dienstverband

Het recht op ziekengeld, het doorbetalingspercentage en eventuele wachtdagen zijn afhankelijk van de toepasselijke CAO.

De uitbetaling vindt plaats volgens de 4-wekelijkse loonbetalingscyclus van Techvisie Personeel B.V.. Deze vindt u terug in de bijlage.

11.2. Einde dienstverband tijdens ziekte

Indien het dienstverband eindigt terwijl u ziek bent:

- Wordt u ziek uit dienst gemeld;
- Wordt de Ziektewet uitgevoerd door het UWV;
- Bepaalt het UWV de hoogte, betaalfrequentie en uitbetalingsdatum van de uitkering.

Het UWV betaalt de uitkering aan Techvisie Personeel B.V., waarna Techvisie Personeel B.V. zorgdraagt voor de doorbetaling aan u.

Aan betaaldaten die gelden voor andere entiteiten (zoals Techvisie B.V.) kunnen in deze situatie geen rechten worden ontleend.

Overgangsregeling ziektegeld

Voor werknemers die vóór week 1 van 2026 ziek zijn gemeld, blijft gedurende een overgangsperiode de op dat moment geldende wekelijkse uitbetalingsfrequentie van toepassing.

Deze overgangsperiode loopt tot en met week 12 van 2026.

Dit betekent dat in week 12 (uitbetaling op 27 maart 2026) voor het laatst ziektegeld op wekelijkse basis wordt uitbetaald.

Vanaf week 13 van 2026 geldt voor alle ziekmeldingen, ongeacht de datum van ziekmelding, de 4-wekelijkse verloning van ziektegeld. Ziekmeldingen die zijn gedaan vóór week 1 van 2026 gaan vanaf week 13 van 2026 mee in de 4-wekelijkse verloning.

Deze overgangsregeling heeft geen invloed op:

- Het recht op ziekengeld;
 - Het doorbetalingspercentage;
 - Eventuele wachtdagen,
- zoals vastgelegd in de toepasselijke CAO.

12. Activiteiten tijdens ziekte

Van u wordt verwacht dat u zich actief inzet voor herstel en re-integratie.

Activiteiten die uw genezing belemmeren zijn niet toegestaan.

13. Privacy

Techvisie Personeel B.V., Arboz en het UWV verwerken persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Medische gegevens worden uitsluitend verwerkt door daartoe bevoegde instanties.

14. Contact

Voor vragen over ziekte en re-integratie kunt u contact opnemen met de casemanagers van Arboz. via: 085 – 500 40 65 - info@arboz.nl.

Ziektegeld betaalkalender 2026!

Periode	Weeknummers	Uitbetaling in week	
1	Week 1 t/m 4	Week 6	(2 feb t/m 6 feb)
2	Week 5 t/m 8	Week 10	(2 mrt t/m 6 mrt)
3	Week 9 t/m 12	Week 14	(30 mrt t/m 3 apr)
4	Week 13 t/m 16	Week 18	(28 april t/m 1 mei)
5	Week 17 t/m 20	Week 22	(26 mei t/m 29 juni)
6	Week 21 t/m 24	Week 26	(22 juni t/m 26 juni)
7	Week 25 t/m 28	Week 30	(20 juli t/m 24 juli)
8	Week 29 t/m 32	Week 34	(17 aug t/m 21 aug)
9	Week 33 t/m 36	Week 38	(14 sept t/m 18 sept)
10	Week 37 t/m 40	Week 42	(12 okt t/m 16 okt)
11	Week 41 t/m 44	Week 46	(9 nov t/m 13 nov)
12	Week 45 t/m 48	Week 50	(7 dec t/m 11 dec)
13	Week 49 t/m 52	Week 1 2027	(4 jan t/m 8 jan)
14	Week 53	Week 1 2027	(4 jan t/m 8 jan)

Let op: Medewerker ziek? Laat je medewerker op de dag van ziekte voor 10.00 uur bellen met de Techvisie Service & Support afdeling: 0570-664301