



Verzuimbeleid

Techvisie B.V.



TECHVISIE
— TRIANGLE INTÉRIM GROUP

1. Algemeen

Techvisie B.V. is eigenrisicodragers voor de Ziektewet (ERD ZW). Dit betekent dat Techvisie B.V. zelf verantwoordelijk is voor de betaling van Ziektewetuitkeringen en voor de uitvoering van de Wet verbetering poortwachter (WvP).

HCS Services B.V. is door Techvisie B.V. aangesteld als arbodienst en ondersteunt bij:

- Verzuimadministratie;
- Claimbeoordeling Ziektewet;
- Vaststelling dagloon;
- Begeleiding re-integratie;
- Uitvoering en betaling van Ziektewetuitkeringen na einde dienstverband.

Dit reglement beschrijft de rechten en plichten van de (uitzend)medewerker bij ziekte, maakt onderdeel uit van de arbeidsvoorwaarden en vervangt eerdere versies.

2. Ziekmelding

Bij ziekte meldt u zich persoonlijk:

- Vóór aanvang van de werkzaamheden, maar uiterlijk vóór 8.00 uur bij het bedrijf waar u werkzaamheden zou verrichten; én
- Uiterlijk vóór 10.00 uur bij Techvisie B.V. op 0570-664 319.

Wordt u tijdens het werk ziek en kunt u niet verder werken, dan meldt u dit direct bij:

- Uw leidinggevende bij de opdrachtgever; én
- Techvisie B.V. (0570-664 319).

Niet-persoonlijke ziekmeldingen worden niet geaccepteerd, tenzij daar aantoonbaar geldige redenen voor zijn. Techvisie B.V. meldt u ziek bij HCS Services B.V.; HCS neemt vervolgens contact met u op.

3. Bereikbaarheid en thuisblijven

Na de ziekmelding neemt HCS Services B.V. contact met u op, telefonisch of via een huisbezoek. U bent verplicht hieraan mee te werken.

Totdat het eerste contact met HCS Services B.V. heeft plaatsgevonden, dient u op werkdagen tussen 08.00 en 18.00 uur bereikbaar te zijn.

Na het eerste contact kan HCS Services B.V. u verplichten gedurende een beperkte periode op vastgestelde tijdstippen bereikbaar te zijn. Deze verplichting wordt altijd afgestemd op uw persoonlijke situatie.

Verblijft u op een ander adres dan uw woonadres, dan meldt u dit direct bij uw casemanager van HCS Services B.V.

Het verlaten van het (verpleeg)adres is alleen toegestaan na overleg met HCS Services B.V.

Het niet naleven van deze afspraken kan gevolgen hebben voor het recht op of de hoogte van het ziekingeld.

4. Verplichtingen tijdens ziekte

Om het recht op ziekingeld vast te stellen en tot correcte uitbetaling over te kunnen gaan, is inzicht in het ziekteverzuim noodzakelijk.

U bent verplicht:

- Alles te doen wat redelijkerwijs bijdraagt aan herstel;
- Geen activiteiten te verrichten die genezing belemmeren;
- Mee te werken aan begeleiding, controle en re-integratie;
- Bereikbaar te zijn voor HCS en gehoor te geven aan oproepen.

5. Begeleiding door bedrijfsarts

U bent verplicht gehoor te geven aan een oproep van de bedrijfsarts.

Indien u niet in staat bent te verschijnen of inmiddels bent hersteld, meldt u dit uiterlijk 48 uur vóór aanvang van de afspraak bij de casemanager van HCS Services B.V.

Het niet nakomen van afspraken kan gevolgen hebben voor de duur en/of hoogte van het ziekengeld.

6. Second opinion bedrijfsarts

Twijfelt u aan het advies van de bedrijfsarts, dan kunt u gemotiveerd een second opinion aanvragen.

De eerste bedrijfsarts zet deze in gang, tenzij zwaarwegende redenen bestaan. De second opinion wordt uitgevoerd door een andere, onafhankelijke bedrijfsarts.

HCS Services B.V. draagt zorg voor procedure en kosten (bij gebruik van de aangewezen pool).

U beslist of het advies wordt gedeeld met de eerste bedrijfsarts.

7. Klachtenprocedure

HCS Services B.V. ziet erop toe dat de betrokken bedrijfsartsen en arbodiensten beschikken over een klachtenprocedure. Indien u meent dat sprake is van onprofessioneel handelen, kunt u hiervan gebruikmaken.

8. Re-integratie en deskundigenoordeel UWV

HCS volgt het advies van de bedrijfsarts bij re-integratie.

Bent u het oneens met de uitvoering, dan kunt u bij het UWV een deskundigenoordeel aanvragen. De uitkomst is niet bindend, maar wordt meegewogen.

9. Bezwaar en beroep

Wanneer een beschikking van het UWV wordt aangevraagd (bijv. hersteldverklaring), kunt u binnen de wettelijke termijnen bezwaar en beroep instellen. HCS kan dit eveneens doen.

10. Vakantie en verblijf in het buitenland

Tijdens een Ziektewetuitkering mag u op vakantie, mits:

- Dit uw herstel of re-integratie niet belemmert;
- U zich blijft houden aan gemaakte afspraken;
- U uw vakantie en verblijfadres tijdig doorgeeft aan HCS Services B.V.

Vakantie in het buitenland dient minimaal twee weken vooraf te worden gemeld en wordt door HCS Services B.V. beoordeeld.

Het niet naleven van deze afspraken kan gevolgen hebben voor het recht op of de hoogte en/of duur van de Ziektewetuitkering.

11. Herstelmelding

Zodra u hersteld bent, meldt u dit direct bij HCS Services B.V. én Techvisie B.V.

U hoeft geen toestemming af te wachten om werk te hervatten, mits medisch verantwoord.

12. Ziekengeld en uitbetaling

Het recht op ziekengeld, het doorbetalingspercentage en eventuele wachtdagen zijn afhankelijk van de toepasselijke CAO.

12.1. Lopend dienstverband (Techvisie B.V.)

Het ziekengeld wordt uitbetaald per 4-wekenperiode.

De uitbetaling vindt plaats op de vrijdag na afloop van de betreffende 4-wekenperiode.

De uitbetalingsdata worden jaarlijks vastgesteld en vooraf gecommuniceerd.

De betaalkalender ziektegeld 2026 is als bijlage bij dit reglement gevoegd.

12.2. Einde dienstverband tijdens ziekte

- U wordt ziek uit dienst gemeld.
- HCS Services B.V. voert namens Techvisie B.V. de Ziektewet uit.
- Uitbetaling door HCS Services B.V..
- Na uitdiensttreding vervalt eventuele HollandZorg via Techvisie B.V.

Overgangsregeling ziektegeld

Voor werknemers die vóór week 1 van 2026 ziek zijn gemeld, blijft gedurende een overgangsperiode de op dat moment geldende wekelijkse uitbetalingsfrequentie van toepassing.

Deze overgangsperiode loopt tot en met week 12 van 2026.

Dit betekent dat in week 12 (uitbetaling op 27 maart 2026) voor het laatst ziektegeld op wekelijkse basis wordt uitbetaald.

Vanaf week 13 van 2026 geldt voor alle ziekmeldingen, ongeacht de datum van ziekmelding, de 4-wekelijkse verloning van ziektegeld. Ziekmeldingen die zijn gedaan vóór week 1 van 2026 gaan vanaf week 13 van 2026 mee in de 4-wekelijkse verloning.

Deze overgangsregeling heeft geen invloed op:

- Het recht op ziekingeld;
- Het doorbetalingspercentage;
- Eventuele wachtdagen,

zoals vastgelegd in de toepasselijke CAO.

13. Activiteiten tijdens ziekte

Van u wordt verwacht dat u zich actief inzet voor herstel en re-integratie. Activiteiten die uw genezing belemmeren zijn niet toegestaan.

13. Privacy

Techvisie B.V. en HCS Services B.V. verwerken persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Medische gegevens worden uitsluitend verwerkt door daartoe bevoegde instanties.

Het privacy statement van HCS Services B.V. is te raadplegen via: Privacy statement | HCS

14. Contact

Voor vragen over ziekte en re-integratie kunt u contact opnemen met de casemanagers van HCS Services B.V. via: 088-1810000 – info@hcs.services

Ziektegeld betaalkalender 2026!

Periode	Weeknummers	Uitbetaling in week	
1	Week 1 t/m 4	Week 6	(2 feb t/m 6 feb)
2	Week 5 t/m 8	Week 10	(2 mrt t/m 6 mrt)
3	Week 9 t/m 12	Week 14	(30 mrt t/m 3 apr)
4	Week 13 t/m 16	Week 18	(28 april t/m 1 mei)
5	Week 17 t/m 20	Week 22	(26 mei t/m 29 juni)
6	Week 21 t/m 24	Week 26	(22 juni t/m 26 juni)
7	Week 25 t/m 28	Week 30	(20 juli t/m 24 juli)
8	Week 29 t/m 32	Week 34	(17 aug t/m 21 aug)
9	Week 33 t/m 36	Week 38	(14 sept t/m 18 sept)
10	Week 37 t/m 40	Week 42	(12 okt t/m 16 okt)
11	Week 41 t/m 44	Week 46	(9 nov t/m 13 nov)
12	Week 45 t/m 48	Week 50	(7 dec t/m 11 dec)
13	Week 49 t/m 52	Week 1 2027	(4 jan t/m 8 jan)
14	Week 53	Week 1 2027	(4 jan t/m 8 jan)

Let op: Medewerker ziek? Laat je medewerker op de dag van ziekte voor 10.00 uur bellen met de Techvisie Service & Support afdeling: 0570-664319